

日本福祉リハビリテーション学院同窓会 平成 25 年度第 3 回役員会 議事録

日 時：平成 26 年 2 月 5 日（水）19:30～ 場 所：札幌医科大学付属病院 リハ科

出席者： 9 名

田中(P1)、南部(O2)、藤澤(P3)、小山(O3)、高橋(S1)、池田(O1)、渋谷(P6)、清本(O6)、木原(P5)

欠席者： 4 名

新開谷(P1)、坂口 (P4)、浅野(S1)、中添(P6)

議 題

① 20 周年記念式典について

別紙参照

② 来年度の動き

全体として役員会と幹事会の時期は、

- ・ 幹事会 4 月 19 日（土）18 時～ 札幌医科大学付属病院にて
- ・ 役員会 9 月（祝賀会反省会、各局の動きについての確認）
2 月（次年度の計画と予算案の提示－事務局、POS 学術局、広報局の担当者は作成する）
- ・ 会員向け活動報告会 8 月 30 日（土）講演会終了時に短時間で活動報告と決算報告を行う

③ 各科学術局の動きと予算案について

各科学術局で決定しておらず、3 月（次回）の役員会へ持ち越しとする。

次回の役員会までに各科学術のトップ（小山さん、高橋さん、中添さん）に来年度の活動予定とそれに伴う予算案を立てて来ていただくこととなった。

今のところ、OT は 1 回は症例検討会を設けたい、ST は講師を招いた研修会を行いたいということであるが、まだ未定である。

④ 卒業式関係

3/7（金）に学院卒業式が催されるため、同窓会より花を贈る。

⑤ その他

4 月 19 日（土）に行われる幹事会について予定を開けてもらえるよう 2 月中にアナウンスを行う。

⑥ 次回役員会の日程

- ・ 日時； 2014 年 3 月 12 日（水）19：30 ～
- ・ 場所； 札幌医科大学付属病院 リハ科

文責： 木原

1. 日時

- 平成 26 年 8 月 30 日 (土)
 - 16:00～17:00 講演会 (15:30～受付)
 - 18:00～20:00 祝賀会 (17:15～受付)

2. 場所

- 京王プラザホテル
 - 講演会：ローズルーム (2F)
 - 祝賀会：エミネンスホール (2F)

3. 内容

- 講演会 太田学院長より講演いただく
- 祝賀会
 - ①開会の挨拶 (司会)
 - ②同窓会会長挨拶 (田中：PT1 期)
 - ③対馬理事長よりお言葉・乾杯
 - ④ご歓談 (DVD 上映)
 - ⑤学院長・学科長より挨拶 (太田先生、向井先生、坂上先生、北風先生)
 - ⑥非常勤講師よりご挨拶
 - ⑦ご歓談
 - ⑧乾杯 (藤澤：PT3 期)

4. 役割分担

【講演会】

- 受付：PT・OT 事務局から 1 名 (会費の徴収等がないため、お名前だけをいただく)
- 座長：田中会長 (PT1)
- 司会進行：小山学術局長 (OT3)
- 会場係：PT 事務局より 3 名、OT 事務局より 2 名 (当日の会場整理)
- 広報：広報局員より 1 名 (写真撮影とホームページ用文書作成)

【祝賀会】

- 受付：早瀬 (PT7)、打田 (PT 12) 酒谷 (OT9)、坂本 (OT 12) 高橋 (ST1)、高山 (ST 3)
- 司会：南部副会長 (OT2)、浅野副会長 (ST1)
- DVD 作成：光陽プロフォートに依頼 (学校教員同窓生で依頼)
- 来賓誘導：学校教員同窓生＋一部、教職員へ依頼
- 会計：木原 (PT5)、清本 (OT6)
- 広報：広報局員より 1 名 (写真撮影とホームページ用文書作成)

5. 案内の郵送

【案内の時期・郵送リストの作成】

- 今年度中にメーリングリストで1度流す。
- ホームページには決まっていることから掲載し、随時更新してアナウンスする。
- 2、3月：各クラス幹事へ祝賀会の案内とクラスの勤務先の確認依頼をメーリングリストに行う。(4月〆切)
 - 4月：各幹事でリストの確認（最終集約は学校教員同窓生）
 - 4月19日：幹事会実施。再依頼と進行状況の確認。
 - 5月：往復ハガキの作成、リストの差込。来賓用文書、送付は別に行う。
 - 6月：発送
 - 7月：参加者集約

【参加登録方法】

- HP から登録
- 郵送での登録

【郵送方法】

- 往復ハガキにて郵送
- 宛先は、各施設

6. 会場費・会費について

【講演会】 参加見込み：100人

- 会場費 7万円
- 備品（マイク、照明、プロジェクター、スクリーン） 8万円

【祝賀会】 参加見込み：120人

- 祝賀会のプランを 5,000円～6,000円（食事+飲み物+会場費込み）で良いか？
 - 全会員一律料金にし、会からいくらか補助する。（金額は未定）
 - プランの詳細など決定にはまだ余裕があるので、再検討する。
- 備品（マイク・スクリーン・プロジェクターなど）4～7万円
- DVD作成費 数万円 光陽プロフォートに依頼し、確認する。
- 来賓は、同窓会負担。
 - *来賓：対馬理事長、非常勤講師
- 参加者のネーム（ホルダーは同窓会に有。数を確認する）、来賓の花の用意⇒担当者未定

平成 26 年度 20 周年記念祝賀会 事業計画・予算案

支出予算総額		¥1,183,560	
科 目		積算金額	備考(積算根拠や費用目的など)
内 訳	会議費	¥30,000	役員・幹事会議 (500 円×20 人×3 回)
	旅費交通費	¥45,000	役員・幹事会議 (1 万 5 千円×3 回)
	賃借費	¥982,000	研修会 会場(7 万円)・必要機器(8 万円)、祝賀会必要機器(7 万円)、祝賀会-飲食会場費(6 千円×127 人)
	消耗品費	¥60,000	案内状・名札・領収証(用紙、インクなど)、来賓用花、DVD 作成費 (3 万円)
	講師謝金	¥6,000	太田 誠先生(3 千円/30 分×1 時間)
	講師交通費	¥560	太田 誠先生
	講師宿泊費	¥0	
	通信運搬費	¥60,000	案内状郵送費(約 600 施設×100 円)、手数料
	懇親会費		

収入予算総額		¥240,000	
科 目		積算金額	備考(積算根拠など)
内 訳	懇親会費	¥240,000	個人負担分懇親会費 2 千円×120 人

総収支

支出予算 ¥1,183,560	-	収入予算 ¥240,000	=	総収支予算額 ¥943,560
--------------------	---	------------------	---	--------------------

※補助額別の計算

5 千円のコースにした場合は、635,000 円が会負担。

6 千円のコースにした場合は、762,000 円が会負担。

差額は、127,000 円となり、5 千円のコースにした場合の総支出は

¥816,560	となります。
----------	--------